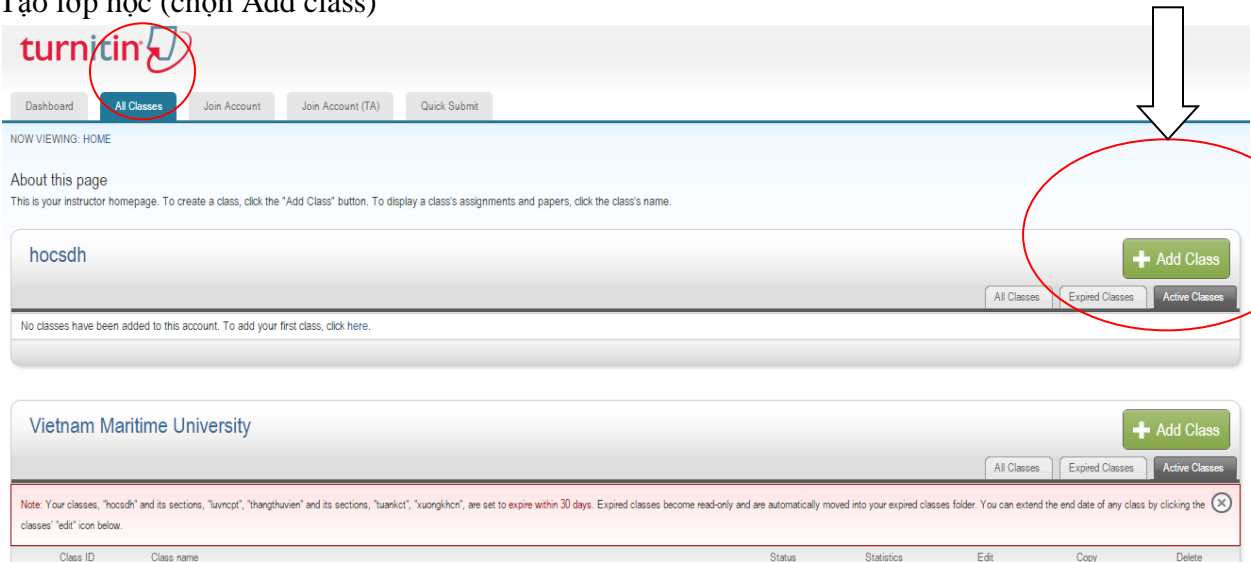


## Phần 1. Hướng dẫn sử dụng Turnitin để kiểm tra sao chép (Giảng viên)

- 1) Vào trang <https://turnitin.com>
- 2) Nhập tài khoản và mật khẩu như trong thư đã đăng ký
- 3) Đổi mật khẩu
- 4) Tạo lớp học (chọn Add class)



The screenshot shows the Turnitin instructor dashboard. At the top, there are navigation tabs: Dashboard, All Classes (circled in red), Join Account, Join Account (TA), and Quick Submit. Below the navigation, there is a section titled "NOW VIEWING: HOME" and "About this page". The main content area shows a class named "hocsdh" with a green "+ Add Class" button circled in red. Below this, there is a message: "No classes have been added to this account. To add your first class, click here." The dashboard also shows a section for "Vietnam Maritime University" with another "+ Add Class" button circled in red. A red box highlights a note: "Note: Your classes, 'hocsdh' and its sections, 'luvnct', 'hangthuvien' and its sections, 'taurict', 'xuongkhcn', are set to expire within 30 days. Expired classes become read-only and are automatically moved into your expired classes folder. You can extend the end date of any class by clicking the classes' 'edit' icon below." Below the note is a table with columns: Class ID, Class name, Status, Statistics, Edit, Copy, and Delete.

- 5) Nhập thông tin cho lớp học, Ví dụ như hình bên

To create a class, enter a class name and a class enrollment password. Click "Submit" to add the class to your homepage. For a master class, you will also need to enter a TA join password.

Class settings

\* Class type: Master

\* Master class name: lớp cao học khóa 2015

Note: There are two ways to add teaching sections to a master class: you can create sections yourself, or have your teaching assistants join your master class and create their own sections. To add sections yourself, click "Submit" and then press the add section button next to the name of this master class on your home page. If you intend to have your assistants join themselves, please enter the password they will use below.

\* TA join password: 12345

\* Subject area(s): Engineering

\* Student level(s): Postgraduate

Class start date: 09-Jun-2015

\* Class end date: 11-Dec-2015

Cancel Submit

- 6) Lưu lại ID của lớp và mật khẩu để gửi cho sinh viên nộp bài

a 2015

## Class created

Congratulations! You have just created the new class: lớp cao học khóa 2015  
If you would like students to enroll themselves in this class, they will need both the enrollment password you have chosen and the unique class ID generated by Turnitin:

Class ID **10093660**  
Enrollment password **12345**

Note: Should you ever forget the class ID, it is the number to the left of the class name on your class list.  
You can view or change your enrollment password by editing the class.

Click the class name to enter the class and get started creating assignments.

Continue

### 7) Tạo các chuyên đề

Dashboard **Assignments** Students Grade Book Libraries Calendar Preferences

NOW VIEWING: HOME > LỚP CAO HỌC KHÓA 2015 (MASTER CLASS)

About this page  
This is your master class homepage. To create an assignment, click the new assignment button. Once assignments have been added to your master class homepage, you can add them to sections by clicking the button in the "assign to sections" column. The status names in this column provide you with an overview of the assignments that have been pushed to sections.

master class assignments

Before you or your students can submit a paper, you first need to create an assignment.

New Assignment

## New Assignment

**Assignment title** ?

 ✔

**Point value** ?

 ✔  
Optional

Allow only file types that Turnitin can check for originality  
 Allow any file type ?

**Start date** ?

 calendar  
at  : 

**Due date** ?

 calendar  
at  : 

**Post date** ?

 calendar  
at  :

+ Optional settings

- 8) Nộp các bài báo, đồ án môn học, các đề tài nghiên cứu khoa học theo các chuyên đề mình tạo ra
- 9) Chọn Submit

Assignments
Students
Grade Book
Libraries
Calendar
Discussion
Preferences

HOME > SONGHQT

ge  
 homepage. Click the "Add assignment" button to add an assignment to your class homepage. Click an assignment's "View" button to view the assignment inbox and any submissions that have been made to the assignment. You can make submissions by clicking c  
 y in the assignment's "More actions" menu.

START	DUE	POST	STATUS	ACTIONS
01-Dec-2014 <small>8:59PM</small>	27-Dec-2014 <small>11:59PM</small>	27-Dec-2014 <small>12:00AM</small>	0 / 1 <small>submitted</small>	View <span style="float: right;">More actions ▼</span>

↓

More actions ▼  
[Edit settings](#)  
[Submit](#)  
[Delete assignment](#)

hoặc (quick submit) người sử dụng vào tài khoản rồi đặt chế độ quick submit trong phần User information/Account settings

## User Information/Account Settings

### User Information

#### User name

(Must be a valid email address)

#### Password

(Case sensitive, must contain 6-12 characters and at least one letter and one number)

#### Confirm password

#### Secret question

#### Question answer

### Account Settings

#### Default user type

#### Default submission type

#### Activate quick submit

#### Items per page

#### File download format

#### Show page info

#### Send me email updates

10) Đưa các file lên để kiểm tra sao chép

S

Submit: [Single File Upload](#) ▾ STEP ● ○ ○

Author  
Tran Long Giang (chigiangson2@gmail.com) ▾

First name  
Tran

Last name  
Long Giang

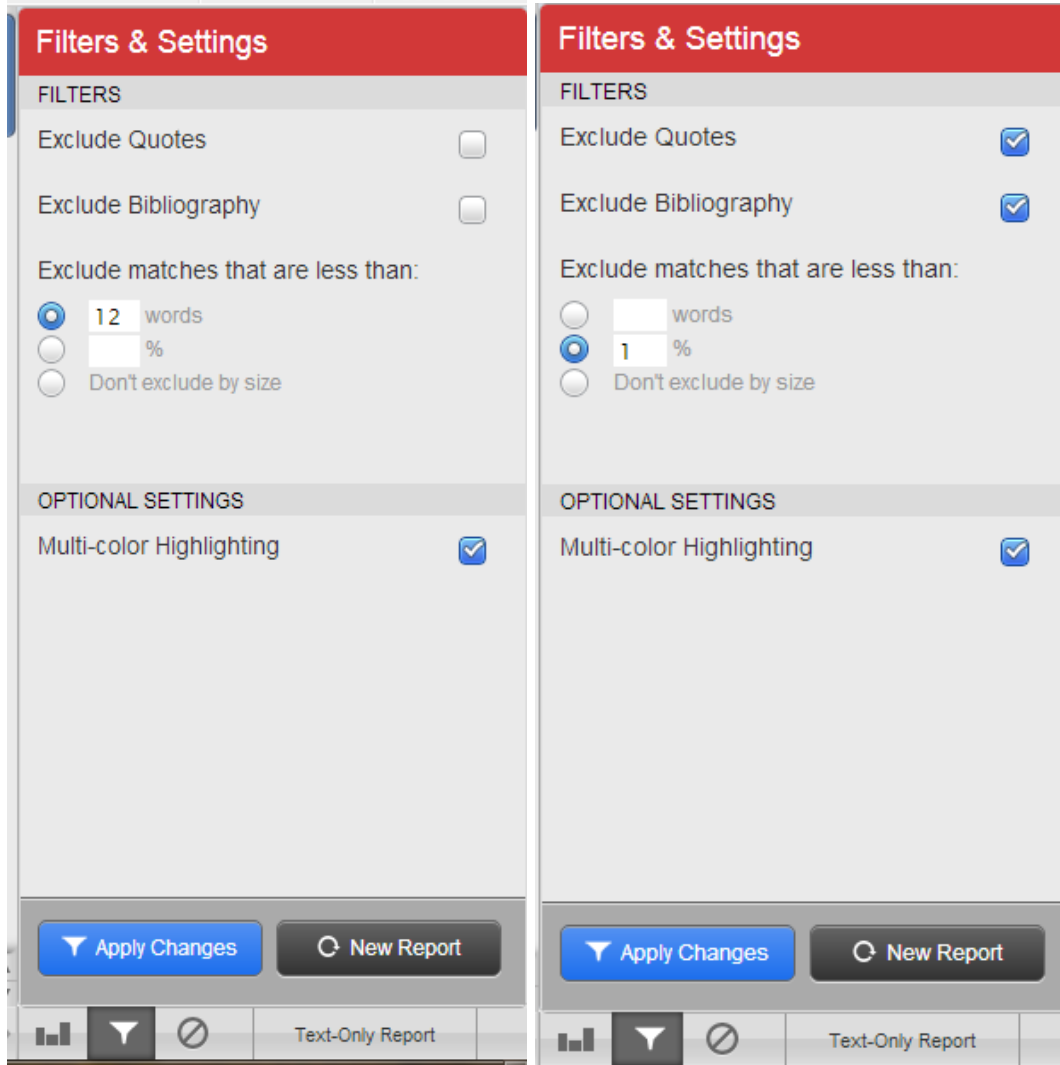
Submission title  
Đồ án của Gia

[What can I submit?](#)

Choose the file you want to upload to Turnitin:

### 11) Lựa chọn các điều kiện để kiểm tra sao chép

Nên kiểm tra theo các điều kiện sau: quét 12 từ giống nhau trở lên, bỏ qua mức độ giống nhau dưới 1%, quét bỏ qua trích dẫn, quét bỏ qua danh mục tài liệu tham khảo.



12) Xuất kết quả ra file hoặc in.

Chọn chế độ Text- Only Report. Sau đó chọn chế độ In hoặc lưu dạng file.

The screenshot shows the Turnitin interface for a document titled "Bao cao so 1" by "TRAN LONG GIANG THAY". The document content includes sections on port standards and their evolution. The Match Overview panel on the right lists sources such as "www.phongchonglutba..." (18%), "Submitted to Vietnam..." (7%), and "enc.vn" (3%). A red circle highlights the "Text-Only Report" button at the bottom right.

The screenshot shows the Turnitin web interface for the same document. The "Document Viewer" shows the text with highlighted sections. The "Similarity by Source" table is as follows:

Similarity Index	Internet Sources	Publications	Student Papers
50%	50%	0%	13%

The "Document Viewer" also shows a list of matches on the right side, including "18% match (Internet from 22-Apr-2011)" and "7% match (student papers from 11-Dec-2014)".

- 13) Căn cứ vào kết quả kiểm tra sao chép của phần mềm theo 3 điều kiện ở mục 11, giáo viên hướng dẫn môn học, người hướng dẫn tốt nghiệp, người thẩm định và hội đồng thẩm định chuyên môn, hội đồng khoa học đưa ra các kết luận cuối cùng.
- 14) Để thuận tiện, sinh viên tự tạo tài khoản để upload các báo cáo, luận văn theo ID và Pass được giáo viên hướng dẫn cấp. Sinh viên có thể upload nhiều lần 1 báo cáo hay luận văn của mình, kết quả kiểm tra sao chép sẽ dựa trên file sau cùng.
- 15) Các giảng viên, sinh viên đều có thể tự Reset password khi quên mật khẩu bằng cách nhập lại địa chỉ email dùng đăng ký tài khoản và last name của mình như hình sau:

## Reset User Password

Please enter the email address you used to create your user profile. Click "next" when you are done.

Email address

Your last name

If you do not know the email address for your account...

Ask your instructor (or Turnitin administrator, if you are an instructor) to look up your email address.

NOTE: Due to privacy agreements, Turnitin CANNOT release your email address - even to you. You MUST get this information from your institution.

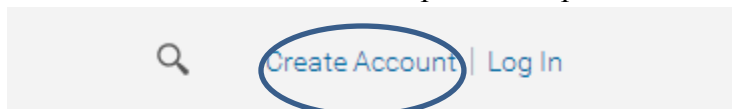
16) Trợ giúp về vấn đề kỹ thuật khi sử dụng phần mềm Mr Giang 0902096556.

### Phần 2. Hướng dẫn sử dụng Turnitin để kiểm tra sao chép (Sinh viên, học viên cao học, NCS)

1) Tự tạo tài khoản

Vào trang <https://turnitin.com>

2) Chọn Create account sau đó nhập email và pass word để đăng ký tài khoản



Community

Contact Sales



## Create a User Profile

### Have You Ever Used Turnitin?

If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!

Email address

giangtl.ctt@vamaru.edu.vn

Password (Login to Turnitin)

.....

Forgot your password? [Click here.](#)

### Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

[Student](#)

[Instructor](#)

[Teaching assistant](#)

- 3) Sinh viên nộp bài theo lớp và môn học (ID và Pass do giáo viên cấp cho sinh viên và học viên)
- 4) Đưa các file lên để kiểm tra sao chép

Submit: [Single File Upload](#) ▾ STEP ●○○

Author  
Tran Long Giang (chigiangson2@gmail.com) ▾

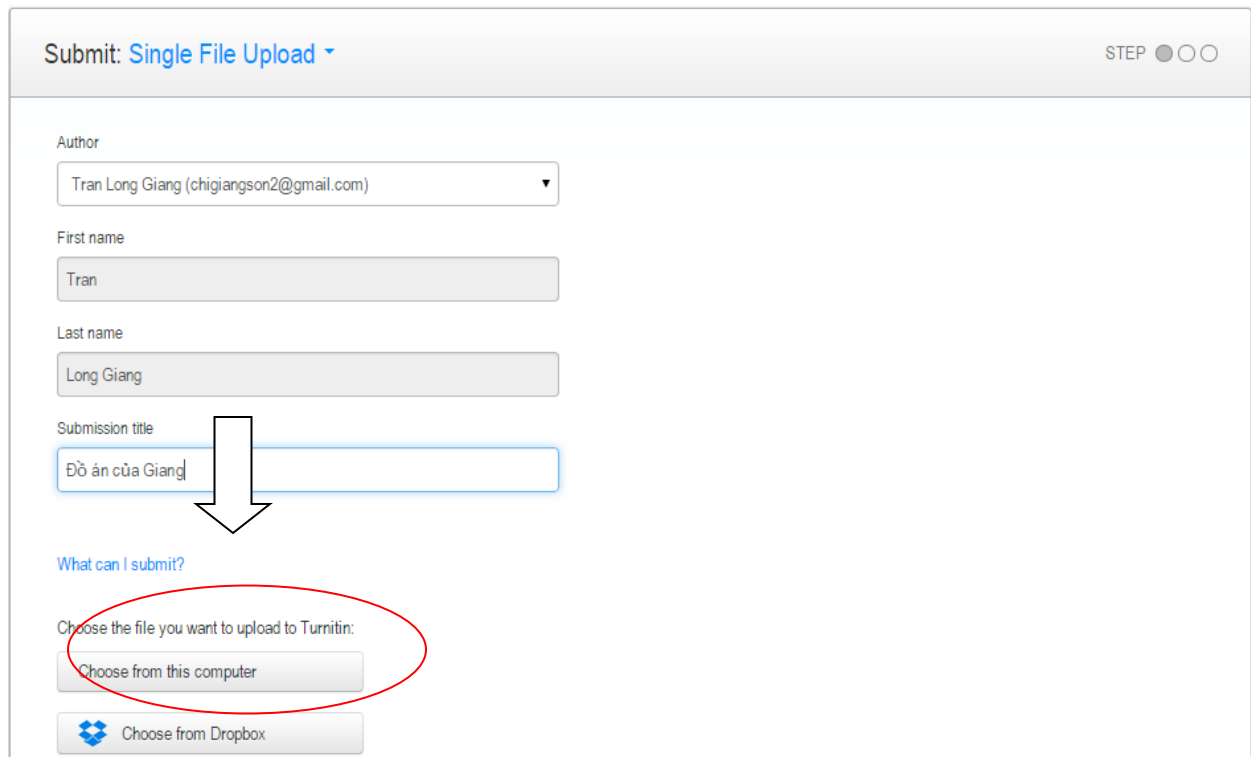
First name  
Tran

Last name  
Long Giang

Submission title  
Đồ án của Giang

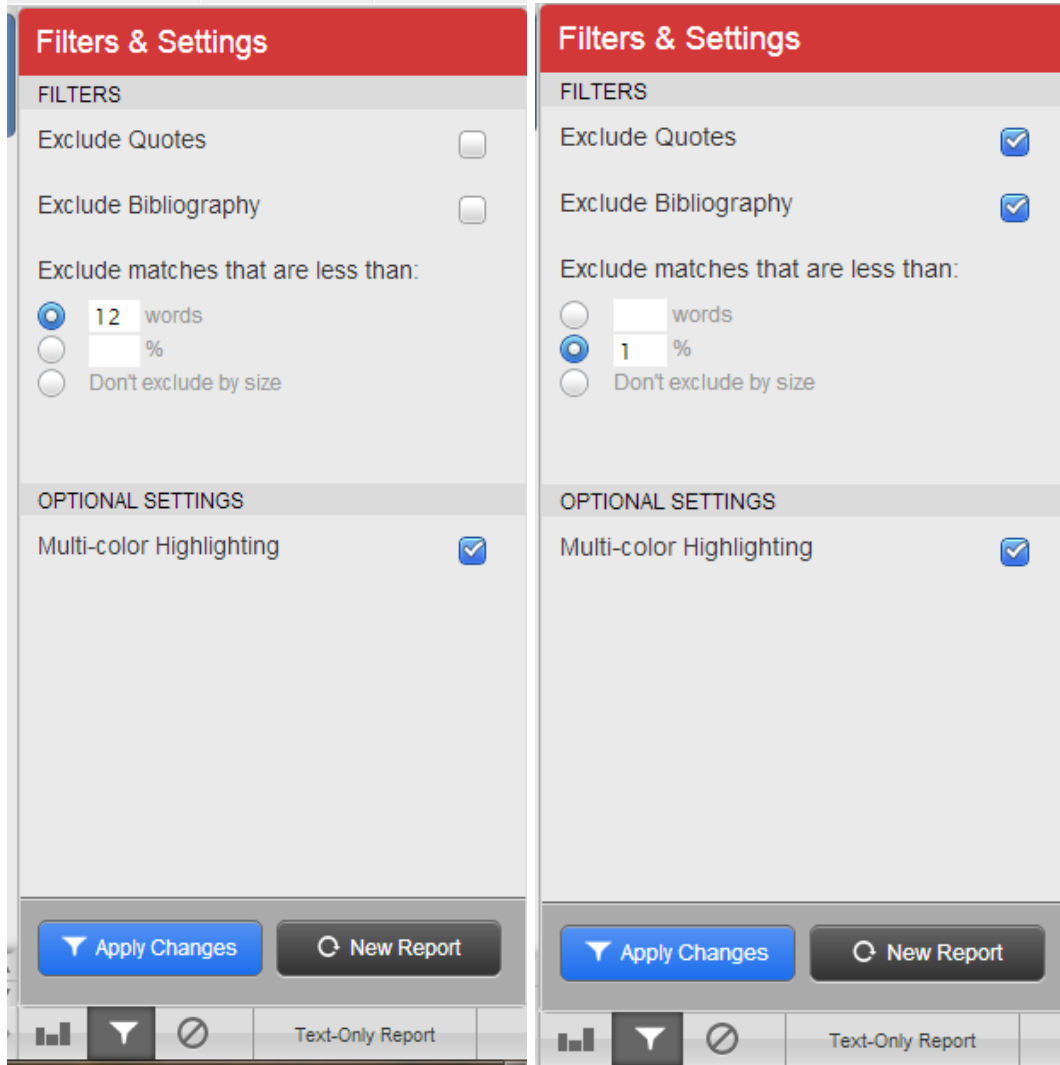
What can I submit?

Choose the file you want to upload to Turnitin:



##### 5) Lựa chọn các điều kiện để kiểm tra sao chép

Nên kiểm tra theo các điều kiện sau: quét 12 từ giống nhau trở lên, bỏ qua mức độ giống nhau dưới 1%, quét bỏ qua trích dẫn, quét bỏ qua danh mục tài liệu tham khảo.



6) Xuất kết quả ra file hoặc in.

Chọn chế độ Text- Only Report. Sau đó chọn chế độ In hoặc lưu dạng file.